

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
школы
Протокол
от 31.05.2021 №9

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол
от 31.05.2021 №5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
директора школы
от 31.05.2021 №18

Положение О Режиме учебных занятий МКОУ «Верх-Чуманская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о Режиме учебных занятий муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Верх-Чуманская средняя общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края» (Далее - МКОУ «Верх-Чуманская СОШ») разработано на основе следующих документов:

- Конвенции о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 год (в действующей редакции)

- Декларации прав ребенка, принятой резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 год (в действующей редакции);

- Конституции Российской Федерации (в действующей редакции);

- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);

- ч.2 ст.30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020);

- Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;

- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);

- Устава МКОУ «Верх-Чуманская СОШ»;

- Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» (далее - школа), график посещения школы участниками образовательной деятельности и иными участниками образовательных отношений.

1.3. Режим работы школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательной деятельности и иными участниками образовательных

отношений действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

- 1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательной деятельности и иными участниками образовательных отношений.
- 1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Требования в отношении отдельных видов осуществляемой деятельности.

- 2.1. При реализации образовательных программ должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования статьи 28 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 2.2. Объем обязательной части образовательной программы начального общего образования должен составлять 80%, образовательной программы основного общего - 70% и образовательной программы среднего общего образования - 60%. Суммарный объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется в рамках максимального общего объема недельной образовательной нагрузки.

Урочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется по 5 дневной учебной неделе, в субботу возможна организация проведения внеурочной деятельности.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

- 2.3. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:
 - для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,
 - для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю уроков за счет урока физической культуры,
 - для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков,
 - для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.
- 2.4. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти
- 2.5. Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся: - должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг.

- продолжительность урока не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса и компенсирующего класса, продолжительность урока в которых не должна превышать 40 минут.

- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) - 20 минут каждая.

- продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 20 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

3. Режим работы Школы во время организации образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, факультативных занятий, расписанием звонков. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации

3.2. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2,-11-х классах – 34-35 недель (без учета государственной итоговой аттестации).

3.3. Режим занятий обучающихся на год:

3.3.1. В целях защиты учащихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в школе используется четвертная форма организации образовательной деятельности и по полугодиям.

3.3.2. Учебный год при получении начального и основного общего образования делится на 4 четверти, при получении среднего общего образования делится на два полугодия.

3.3.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

3.4. Режим занятий обучающихся на неделю:

в 1-3, 10-11 классах по 5-ти дневной учебной неделе;

в 4,5-9 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

3.5. Режим занятий:

3.5.1. Учебные занятия организуются в 1 смену. Занятия в системе дополнительного образования в творческих объединениях (в кружках, секциях), в системе внеурочной деятельности по ФГОС, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во второй половине дня;

3.5.2. Начало занятий в 9-00, пропуск учащихся в школу с 8.00.

3.5.3. Продолжительность урока:

- 40 минут – во 2-11-х классах;

✓ в 1-ом классе составляет:

I четверть: 3 урока по 35 минут, 1 день в неделю – 4 урока по 35 минут (с учетом уроков физической культуры);

II четверть: 4 урока по 35 минут, 1 день в неделю – 5 уроков по 35 минут (с учетом уроков физической культуры);

III, IV четверть: 4 урока по 40 минут, 1 день в неделю – 5 уроков по 40 минут (с учетом уроков физической культуры).

3.5.4. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут

3.5.5. Образовательная организация использует следующее расписание звонков

Для 1-11 классов

1 урок 9.00 – 9.40

2 урок 9.50 – 10.30

3 урок 10.50 – 11.30

4 урок 11.55 – 12.35

5 урок 13.00 – 13.40

6 урок 13.50 – 14.30

7 урок 14.40 – 15.20

Гигиенические требования к максимальному общему объему недельной образовательной нагрузки обучающихся

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах) при 6-дневной неделе не более	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах) при 5-дневной неделе, не более
1		21
2 - 4	26	23
5	32	29
6	33	30
7	35	32
8 - 9	36	33
10 - 11	37	34

Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка включает обязательную часть учебного плана и часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

- 3.5.6. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 3.5.7. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.
- 3.5.8. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников ОО.
- 3.6. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 3.7. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.
- 3.8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается в 08.30 и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).
- 3.9. Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.10. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.11. Педагогам запрещается:
 - вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности;
 - впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;
 - отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы;
 - удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся;

- выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.12. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.13. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.14. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы школы в каникулы.

6.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

6.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

6.3. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Режим питания обучающихся

- 7.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора ОО.
- 7.2. Организацию питания обучающихся в ОО осуществляет повар школьной столовой.
- 7.3. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения.
- 7.4. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика после 2, 3 уроков.
- 7.5. Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

8. Режим внеурочной деятельности

- 8.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.
- 8.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 8.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.
- 8.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.
- 8.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.
- 8.6. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, должны быть организованы в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.
- 8.7. Внеурочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляющих суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны включать обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.

8.8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

9. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

9.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

9.2. Промежуточная аттестация (административные контрольные работы) в переводных классах проводится в ноябре-декабре, апреле - мае текущего года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета ОО.

10. Режим двигательной активности обучающихся

10.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

10.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

10.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

10.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

11. Режим трудовых занятий обучающихся

11.1. В ОО запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

