

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом школы
Протокол
№ 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 28 от 28.08.2020

Положение
о порядке приёма граждан в муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение «Верх-Чуманская средняя
общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от
28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления
образовательной деятельности по основным общеобразовательным
программам - образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от
02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от
07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального
отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные
образовательные организации для получения основного общего и среднего
общего образования с углубленным изучением отдельных учебных
предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»

Устава муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Верх-Чуманская средняя общеобразовательная школа
Баевского района Алтайского края»;

Федерального закона от 13.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в
статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»

Положение о порядке приёма граждан на обучение по программам
начального общего, основного общего и среднего общего регламентирует
порядок приема граждан в муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение «Верх-Чуманская средняя
общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края» (далее -
МКОУ «Верх-Чуманская СОШ») на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования.

2. Порядок приёма граждан в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и правила оформления документов

2.1 Поступающие граждане в и (или) их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми школой основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы размещаются на информационных стендах и в сети «Интернет» на официальном сайте МКОУ «Верх-Чуманская СОШ».

2.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ», осуществляющее образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4. Правила приема в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории

2.5. МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательной организации за соответствующими конкретными территориями Баевского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Правила приема в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.7. Получение начального общего образования в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но

не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в комитет Администрации Баевского района по образованию.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.9. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Прием на обучение в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. В приеме в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением

случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.16. МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.5.Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9 правил приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ», а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.18.Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.17, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.19.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. МКОУ «Верх-Чуманская СОШ», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9 правил приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ», а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.21.Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.22.Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме

граждан для получения общего образования в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ», реализующего образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (Часть 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.23. При приеме на обучение МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.24. При приеме на обучение в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ», имеющее государственную аккредитацию по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают письменное заявление на имя директора школы (Приложение 2).

2.25. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.26. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 2.27 правил приема, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы

общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.27. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.28. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

2.29. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.30. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.31. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке статьи 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357) переводом на русский язык.

2.32. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.33. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.34. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ «Верх-Чуманская СОШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.35. МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

2.36. Руководитель МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.18. правил приема.

Основанием возникновения образовательных отношений между МКОУ «Верх-Чуманская СОШ», ребенком и его родителями (законными представителями) является распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего.

2.37. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге школы, после чего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы обучающегося, под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

2.38. Количество классов в МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.39. Для зачисления в образовательное учреждение создается подтвержденная учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале государственных услуг. После чего ребенок регистрируется МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».

2.40. Регистрация в отношении одного ребёнка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс одного или нескольких образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.41. При переходе из другого образовательного учреждения предоставляется личное дело обучающегося, при его отсутствии администрацией МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» делается запрос в образовательное учреждение предыдущего места учебы ребенка. При невозможности предоставления личного дела ребенка оно формируется снова.

Приложение 1
к положению

Директору МКОУ «Верх-Чуманская СОШ»

(Ф.И.О. директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка
адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания родителя (законного
представителя) ребенка: _____

адрес электронной почты, номер телефона
(при наличии) родителя (законного
представителя ребенка или поступающего) _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс

дата рождения ребенка или поступающего: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе: _____

факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:_____

Даю согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

(подпись)

Дата:

Подпись _____

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к положению
Директору МКОУ «Верх-Чуманская СОШ»

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(щей) по адресу:

_____ адрес регистрации: _____

_____ телефон _____

Заявление

Прошу организовать для моего ребенка _____
_____, ученика _____ класса _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (наименование общеобразовательной организации)
изучение _____ языка как родного.
(наименование языка)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____.

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)