

МКОУ «ВЕРХ-ЧУМАНСКАЯ СОШ»

ПРИКАЗ

20.08.2020

№ 27

с. Верх-Чуманка

О назначении лиц, ответственных
за содержание и организацию
работы ОУ в условиях распространения
COVID-19

В соответствии с Постановлением главного санитарного врача от 13.07.2020 №20 «О мерах по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021 гг.», Постановлением главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 « Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3. 1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), для сохранения здоровья учащихся и сотрудников, недопущения распространения COVID-19

приказываю:

1. Назначить ответственными лицами за содержание и организацию работы в условиях распространения COVID-19:
 - Уколову И.С., отв. за воспитательную работу в школе;
 - Соколову О.Г. отв. за УВР в школе ;
 - Зубцову Н.В. – ответственную за ведение официального сайта ОУ
2. Техническому персоналу школы и работникам кухни (Новиковой Л.И., Кондаковой Е.А., Цыбиной И.В., Поповой Е.А, Люкиной Т.А.):
 - 2.1. обеспечить регулярную дезинфекционную обработку здания школы;

- 2.2. вести контроль наличия моющих и дезинфекционных средств для рук;
- 2.3. увеличить кратность уборки санузлов с обработкой кранов и раковин;
- 2.4. поставить кожные антисептики на входе в здание, в столовую, санузла для обработки рук.
- 2.5. Оборудование входов для приема обучающихся антисептическими средствами, бесконтактными термометрами;
3. Соколовой О.Г. ответственной за по УВР:
 - 3.1. сформировать расписание и график уроков с учетом методических рекомендаций;
 - 3.2. осуществлять контроль за процессом организации обучения учащихся и соблюдением ими социальной дистанции и мер профилактики распространения коронавирусной инфекции;
 - 3.3. Разработку и утверждение маршрутов для каждого класса «вход- урок- перемена- питание- урок- выход»
 - 3.4. обеспечить выполнение образовательных программ в полном объеме;
 - 3.5. контроль за проведением термометрии и ведением журналов ежедневного мониторинга за состоянием здоровья обучающихся.
4. Уколовой И.С. ,отв. за воспитательную работу в школе; :
 - 4.1 Дежурство педагогических работников по этажам;
 - 4.2. Составление и соблюдение графика питания обучающихся в столовой;
 - 4.3. Корректировку плана воспитательной работы в части отмены массовых мероприятий.
5. Зубцовой Н.В. – ответственной за ведение официального сайта ОУ
 - 5.1. Функционирование раздела « Организация работы в условиях распространения COVID-19» на официальном сайте ОУ;
 - 5.2. Размещение информации о « горячей линии» по вопросам обучения в условиях распространения COVID-19 на официальном сайте ОУ
6. Учителям-предметникам:
 - 6.1. проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (Приложение 1)
 - 6.2 реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
7. Утвердить:
 - 7.1. Закрепление за каждым классом отдельного кабинета для занятий (Приложение 1)
 - 7.2 Расписание уроков с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение 2)
 - 7.3 Расписание звонков (Приложение 5)
 - 7.4 График дежурства по школе (Приложение 3)

- 7.5 Место отдыха учащихся по классом на переменах (Приложение 4)
- 7.6 График питания учащихся в столовой (Приложение 5)
- 7.7 Журнал ежедневного мониторинга состояния здоровья обучающихся (Приложение 6)
- 7.8 Оборудование изолятора (Приложение 7)
- 7.9 Наличие рециркуляторов, бесконтактных термометров (Приложение 8)
- 7.10 Наличие дозаторов, антисептических средств при входах, в столовой, в санузлах. (Приложение 9)
- 7.11 Обеспеченность сотрудников столовой СИЗ (приложение 10)
- 7.12 Организация работы горячей линии на сайте ОУ (Приложение 11)
- 8 Классным руководителям:
- 8.1. провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»; (под роспись)
- 8.2. оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020 (под роспись)
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.А. Кондакова



