

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Верх-Чуманская средняя общеобразовательная школа Баевского района Алтайского
края»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 31.08.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Верх-Чуманская СОШ»
Жондакова О.А.
06.09.2017 года
УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Верх-Чуманская»
№ 20 от 06.09.2017г



**Положение о структурном подразделении МКОУ «Верх-Чуманская СОШ»
детский сад «Росинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении МКОУ «Верх-Чуманская СОШ» детский сад «Росинка» (далее – структурное подразделение детский сад «Росинка») определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Верх-Чуманская СОШ» (далее – ОО), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение детский сад «Росинка» осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение детский сад «Росинка» руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОУ.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения детский сад «Росинка»

2.1. Структурное подразделение детский сад «Росинка» организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения детский сад «Росинка» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением "Детский сад"

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением детский сад «Росинка» осуществляет руководитель, назначаемый на должность.

3.2. Руководитель организует выполнение решений ОУ по вопросам деятельности структурного подразделения детский сад «Росинка»

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОУ структуру и штатное расписание структурного подразделения детский сад «Росинка»
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения детский сад «Росинка» годовому плану работы.
- готовит проекты локальных нормативных актов ОУ в рамках деятельности структурного подразделения детский сад «Росинка» в порядке и на условиях, установленных уставом ОУ;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении детский сад «Росинка»
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения детский сад «Росинка»
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения детский сад «Росинка» контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения детский сад «Росинка» с иными структурными подразделениями ОУ;
- вносит на рассмотрение руководителя ОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения детский сад «Росинка»

- готовит и представляет на утверждение руководству ОУ образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения детский сад «Росинка».
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения детский сад «Росинка».

4. Организация деятельности структурного подразделения "Детский сад"

4.1. В структурное подразделение детский сад «Росинка» принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

4.2. В структурном подразделении детский сад «Росинка» организуются:

- разновозрастные группы.

4.3. Структурное подразделение детский сад «Росинка» осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в разновозрастной группе.

4.4. Режим работы структурного подразделения детский сад «Росинка»: понедельник - пятница.

4.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением структурное подразделение детский сад «Росинка» может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 1,5 до окончания образовательных отношений за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением детский сад «Росинка» платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг ОУ.

4.6. ОУ обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении детский сад «Росинка» с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.7. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения детский сад" осуществляется КГБУЗ «Баевская ЦРБ» филиал ФАП с. Верх-Чуманка на основании договора.

5. Комплектование структурного подразделения детский сад «Росинка»

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения детский сад «Росинка» определяется уставом ОУ, Правилами приема в структурное подразделение детский сад «Росинка»

5.2. Прием в структурное подразделение детский сад «Росинка» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения детский сад «Росинка», наполняемость групп определяется руководителем ОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении детский сад «Росинка»

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении детский сад «Росинка» определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОУ.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОУ, расписанием занятий, утверждаемым руководителем структурного подразделения детский сад «Росинка».

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении детский сад «Росинка», являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОУ.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения детский сад «Росинка» определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОУ, локальными нормативными правовыми актами ОУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения детский сад «Росинка»

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения детский сад «Росинка» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОУ.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОУ.